

Betrieblicher Ausbildungsplan zur Berufsausbildung herausgegeben vom
Verband Druck und Medien e.V.

Ausbildungsberuf:

Buchbinder / Buchbinderin*

Fachrichtung:

Einzel- und Sonderfertigung

Bemerkung:

Die im Plan aufgeführten Nummern sind identisch mit den laufenden Nummern des
Ausbildungsrahmenplanes der Ausbildungsordnung.

Die eingesetzten Zeitwerte basieren auf den Richtwerten des Ausbildungsrahmenplanes
unter Berücksichtigung des Urlaubanspruches des Auszubildenden. Der zeitliche Anteil
des Berufsschulunterrichts und der Zwischen- und Abschlussprüfungen ist in den
Zeitwerten enthalten.

Änderungen des Zeitumfanges und des Zeitablaufes aus betriebs- oder schulisch
bedingten Gründen oder aus Gründen in der Person des Auszubildenden bleiben
vorbehalten.

*Nach der Verordnung über die Berufsausbildung zum/zur Buchbinder/in
vom 8. Dezember 1995.

Ausbildungsbereich	Nr.	zu vermittelnde Fertigkeiten und Kenntnisse während der gesamten Ausbildungszeit
Berufsbildung	1	Bedeutung des Ausbildungsvertrages, insbesondere Abschluss, Dauer und Beendigung, erklären Gegenseitige Rechte und Pflichten aus dem Ausbildungsvertrag nennen Möglichkeiten der beruflichen Fortbildung nennen
Aufbau und Organisation des Betriebes	2	Aufbau und Aufgaben des Betriebes erläutern Grundfunktionen des Betriebes, wie Beschaffung Fertigung, Absatz und Verwaltung erklären Beziehungen des Betriebes und seiner Belegschaft zu Wirtschaftsorganisationen, Berufsvertretungen und Gewerkschaften nennen Grundlagen, Aufgaben und Arbeitsweise der betriebsverfassungsrechtlichen Organe des Betriebes beschreiben
Arbeits- und Tarifrecht, Arbeitsschutz	3	Wesentliche Teile des Arbeitsvertrages nennen Wesentliche Bestimmungen der für den Betrieb geltenden Tarifverträge nennen Aufgaben des betrieblichen Arbeitsschutzes sowie der zuständigen Berufsgenossenschaft und der Gewerbeaufsicht erläutern Wesentliche Bestimmungen der für den Betrieb geltenden Arbeitsschutzgesetze nennen
Arbeitssicherheit, Umweltschutz und rationelle Energieverwendung	4	Berufsbezogene Arbeitsschutzvorschriften bei den Arbeitsabläufen anwenden Verhaltensweisen bei Unfällen beschreiben und Maßnahmen der Ersten Hilfe einleiten Wesentliche Vorschriften der Feuerverhütung nennen und Brand-schutzeinrichtungen sowie Brandbekämpfungsgeräte bedienen Gefahren, die von Giften, Dämpfen, Gasen und leichtentzündlichen Stoffen ausgehen, beschreiben Gefahren, die bei der Anwendung des elektrischen Stroms entstehen, beschreiben Zur Vermeidung betriebsbedingter Umweltbelastungen im beruflichen Einwirkungsbereich beitragen sowie Möglichkeiten der rationellen und umweltschonenden Materialverwendung, insbesondere durch Wiederverwendung und Entsorgung von Werk- und Hilfsstoffen, nutzen Die im Betrieb verwendeten Energiearten nennen und Möglichkeiten rationeller Energieverwendung im beruflichen Einwirkungs- und Beobachtungsbereich anführen

Ausbildungsbereich	Nr.	zu vermittelnde Fertigkeiten und Kenntnisse	Zeit Wo.
Arbeitsabläufe planen und vorbereiten	5	Auftragsunterlagen prüfen, Auftragsbeschreibung erfassen und Arbeitsabläufe festlegen Druckerzeugnisse nach Druckweiterverarbeitungskriterien beurteilen Materialbedarf ermitteln	4
Schneiden	6	Material für den Schneidvorgang vorbereiten Schneideinrichtung bedienen und den Produktionsablauf überwachen Schneideinrichtung pflegen und warten	9
Falzen	7	Falzmuster herstellen Material vorbereiten und handhaben Falzmaschine oder Falzaggregat bedienen und den Produktionsablauf überwachen Falzmaschine oder Falzaggregat pflegen und warten	9
Sammeln und Zusammentragen	8	Fertigungsmuster herstellen und auf Vollständigkeit prüfen Material vorbereiten und handhaben Sammeleinrichtungen bedienen und den Produktionsablauf überwachen Zusammentrageinrichtungen bedienen und den Produktionsablauf überwachen Sammel- und Zusammentrageinrichtungen pflegen und warten	9
Heften und Binden	9	Heftmaschinen auftragsbezogen einrichten, bedienen und den Produktionsablauf überwachen Material vorbereiten und handhaben Heftmaschinen und Klebebindeeinrichtungen pflegen und warten	5
Kleben	10	Materialien produktbezogen auswählen, vorbereiten und handhaben Klebearbeiten manuell und gerätetechnisch ausführen Maschinen, Geräte und Werkzeuge pflegen und warten	5
Verpacken und Versandfertig machen	11	Verpackungsmaterialien auftrags-, produktbezogen und umweltschonend auswählen, vorbereiten und handhaben Produkte für die Verpackung vorbereiten	3
Transportieren und Lagern	12	Geeignete innerbetriebliche Transportmittel auswählen und führerscheinfreie Transportmittel gemäß geltender Bestimmungen handhaben Produkte material- und transportgerecht lagern und Sicherheitsvorschriften beachten	2
Urlaub (maßgebend ist der gesetzliche bzw. tarifliche Urlaubsanspruch)			6
Gesamtzeit in Wochen			52

Ausbildungsbereich	Nr.	zu vermittelnde Fertigkeiten und Kenntnisse	Zeit Wo.
Arbeitsabläufe planen und vorbereiten	1	Auftragsunterlagen beurteilen, Umsetzbarkeit prüfen und den entsprechenden Verfahrensweg festlegen Produkte auf Verarbeitungsfähigkeit prüfen Verfahrensweg und Materialfluss dem Arbeitsauftrag entsprechend festlegen Werk- und Hilfsstoffe unter Berücksichtigung ihrer Eigenschaften, Verarbeitungsmöglichkeiten, Kosten, Qualität und des Umweltschutzes dem Arbeitsauftrag entsprechend auswählen und einsetzen Muster nach vorgegebenen Daten herstellen	4
Schneiden	2	Schneideinrichtung auswählen und einrichten Schneideinrichtung programmunterstützt einrichten Arbeitsergebnisse prüfen und beurteilen Ablaufbedingte Störungen erkennen und beseitigen Schneidwerkzeug wechseln Schneideinrichtung pflegen und warten	5
Falzen	3	Falzmuster auf Verarbeitungsfähigkeit und auf Einhaltung der Vorgaben prüfen Falzmaschine oder Falzaggregat vorbereiten und einrichten Standardzusatzeinrichtungen einstellen Arbeitsergebnisse prüfen und beurteilen Ablaufbedingte Störungen erkennen und beheben Falzmaschine oder Falzaggregat pflegen und warten	9
Sammeln und Zusammentragen	4	Sammel- und Zusammentrageeinrichtungen einrichten Arbeitsergebnisse prüfen und beurteilen Ablaufbedingte Störungen erkennen und beheben Sammel- und Zusammentrageeinrichtungen pflegen und warten	9
Heften und Binden	5	Klebebindeeinrichtung auftragsbezogen vorbereiten und bedienen Sonderheft- und Sonderbindetechniken ausführen Arbeitsergebnisse prüfen und beurteilen Ablaufbedingte Störungen erkennen und beheben Maschinen, Geräte und Werkzeuge pflegen und warten	7
Kleben	6	Maschinen, Geräte und Werkzeuge produktbezogen auswählen, bedienen und einsetzen, dabei Vorprodukte berücksichtigen Arbeitsergebnisse prüfen und beurteilen Ablaufbedingte Störungen erkennen und beheben Maschinen, Geräte und Werkzeuge pflegen und warten	7
Verpacken und Versandfertig machen	7	Produkte versandgerecht verpacken, dabei die Versandvorgaben berücksichtigen Arbeitsergebnisse prüfen und beurteilen	3
Transportieren und Lagern	8	Abfälle nach Materialien und Sorten getrennt lagern und entsorgen	2
Urlaub (maßgebend ist der gesetzliche bzw. tarifliche Urlaubsanspruch)			6
Gesamtzeit in Wochen			52

Ausbildungsbereich	Nr.	zu vermittelnde Fertigkeiten und Kenntnisse	Zeit Wo.
Arbeitsabläufe planen und vorbereiten	1	Produkte planen und den Fertigungsablauf nach ergonomischen und rationellen Gesichtspunkten organisieren Betriebsorganisatorische und betriebswirtschaftliche Daten erfassen Fertigungskosten sowie Verbrauchsmaterial nach Menge, Gewicht und Preis berechnen	2
Broschurherstellung	2	Kartonbroschuren in verschiedenen Ausführungen herstellen Streifbroschuren herstellen	2
Buchherstellung	3	Bucheinbände in unterschiedlicher Ausführung, mit tiefem oder flachem Falz unter Verwendung von Papier, Gewerbe, Leder, Pergament und anderen Materialien, herstellen RAL-Vorschriften bei der Anfertigung von Bibliothekseinbänden anwenden	15
Prägen und Stanzen	4	Satz für Rücken- und Deckelprägung herstellen Prägepresse oder Prägeapparat einrichten und bedienen Mit unterschiedlichen Werkzeugen stanzen	3
Ausstattungschnik	5	Einfache Handvergoldung oder Blinddruck auf Rücken und Deckel herstellen Kapitale in verschiedenen Techniken gestalten Buchschnitte in verschiedenen Ausführungen anbringen Buntpapiere in verschiedenen Techniken herstellen	5
Buchinstandsetzung	6	Schäden feststellen und dokumentieren Vorgehensweise unter Berücksichtigung der vorgefundenen Techniken und Materialien festlegen Instandsetzung durchführen	5
Buchbinderische Sonderarbeiten	7	Pläne, Landkarten, Zeichnungen, Bilder und Fotos im Ganzen oder in Teilen aufziehen und kaschieren Mappen, Kästen, Ordner, Schuber, Kassetten oder Etuis in verschiedenen Ausführungen herstellen Passepartouts herstellen Bilder und Objekte einrahmen Produkte nach Kundenwünschen entwickeln, gestalten und herstellen Gestalterische Elemente wie Schrift, Form und Farbe anwenden	14
Urlaub (maßgebend ist der gesetzliche bzw. tarifliche Urlaubsanspruch)			6
Gesamtzeit in Wochen			52